

Regulament de organizare si functionare al Comisiei de disciplina a Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania

Art. 1. Prezentul Regulament reglementează **atribuțiile și procedura de lucru ale Comisiei de disciplina** a Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania.

Art. 2. Tehnicianul dentar raspunde disciplinar pentru nerespectarea legilor si regulamentelor profesiei de tehnician dentar, a Codului deontologic, a regulilor de buna practica profesionala, a Regulamentului de Organizare si Functionare si a Statutului OTDR, pentru nerespectarea deciziilor adoptate de organele de conducere ale Ordinului, precum si pentru orice fapte savarsite in legatura cu profesia sau in afara acesteia, care sunt de natura sa prejudicieze onoarea si prestigiul profesiei sau ale institutiei OTDR.

Raspunderea disciplinara a membrilor OTDR, potrivit Legii, Statutului, ROF si prezentului regulament, nu exclude raspunderea penala, contraventionala, civila sau materiala, conform prevederilor legale.

Art. 3. a) Comisia de disciplina este un organ ales de catre Consiliul National al OTDR, care este organizat si functioneaza la nivel national ca si comisie de specialitate conform prevederilor art. 34 alin. 4 din Legea nr. 96/2007, r. cu modificari si completari.

b) Comisia de disciplina se intruneste ori de cate ori se impune deschiderea unei anchete disciplinare in legatura cu fapta unui membru al OTDR si isi desfasoara activitatea numai **in baza unei sesizari/reclamatii**, in limitele si raportat la obiectul acesteia.

Art. 4. Atributiile Comisiei de disciplina sunt cele prevazute la art. 64 alin.7 din Statutul OTDR si la art. 62, alin. 7 din ROF al OTDR si anume :

a) primeste sesizarile privind existenta unor abateri disciplinare ale membrilor Ordinului;

b) cerceteaza abaterile disciplinare ale membrilor ordinului, pentru care a fost sesizata;

c) formuleaza, pe baza cercetarilor efectuate, **propuneri/hotarari de aplicare a unor sanctiuni disciplinare sau de clasare a sesizarilor;**

d) informează în scris Președintele OTDR în legătură cu hotararile de sancțiuni disciplinare înaintate CJ sau CN.

Art. 5. Constituirea și componenta Comisiei de disciplina :

Comisia de disciplina se constituie în condițiile prevăzute de art. 64 alin. 2 din Statutul OTDR.

Președintele Comisiei de disciplina este numit de Președintele OTDR și aprobat prin vot de CN.

În caz de **vacantare** a unui post de membru în Comisia de disciplina, numirea unui nou membru se va face de Președintele Comisiei conform art. 7 alin. 3 din Hotărârea CN din 25.11.2016, ora 13, al cărui mandat durează până la data organizării primei ședințe a CN, când se va supune votului acestuia alegerea noului membru al Comisiei de disciplina. Mandatul membrului interimar încetează o dată cu alegerea noului membru de către CN.

Calitatea de membru al Comisiei de disciplina **încetează** la data la care încetează mandatul pentru toți membrii Comisiei, prin deces, demisie, revocare de către CN, pierderea calității de membru al OTDR.

Dintre membrii Comisiei de disciplina, aceștia vor alege un **Secretar**.

Art. 6. În cazul în care Președintele Comisiei de disciplina absentează de la ședințele comisiei, acesta va fi înlocuit de unul dintre membri, ales prin vot consemnat în procesul-verbal de ședință, și va îndeplini toate atribuțiile acestuia. Aceste dispoziții sunt aplicabile și în cazul absenței secretarului de la ședințele Comisiei de disciplina.

Art. 7. Atribuțiile membrilor Comisiei de disciplina sunt:

A. Președintele

- Asigură convocarea și conducerea operativă a Comisiei;
- Prezidează ședințele;
- Aduce la cunoștința Președintelui OTDR propunerile/hotararile Comisiei de disciplina, în termen de 10 zile de la pronunțare.
- Distribuie sarcini individualizate membrilor Comisiei;
- Reprezintă Comisia de disciplina în relațiile acesteia cu celelalte structuri ale OTDR-ului.
- Semnează Convocarile/Comunicările, Procesele verbale și hotărârile emise de Comisia de disciplina

- inainteaza catre CJ/CMB sau CN propunerile de sanctiuni disciplinare spre a fi aplicate.

B. Secretarul

- Participa alaturi de Presedinte la organizarea lucrarilor sedintelor Comisiei de disciplina;
- Inregistreaza sesizarile/reclamatii/plangerile, redacteaza si gestioneaza rapoarte, procese verbale si tine evidenta documentelor Comisiei de disciplina, pe fiecare dosar individual, la fiecare sedinta;
- Asigura legatura intre membrii Comisiei de disciplina si partile implicate in litigiu.

C. Membri – participa la sedinte si duc la indeplinire sarcinile individuale atribuite acestora.

Art. 8. 1) Comisia de disciplina va avea la dispozitie personal auxiliar si aparatura logistica din dotarea OTDR.

2) La cererea presedintelui Comisiei de disciplina, OTDR va pune la dispozitia Comisiei un jurist/avocat/persoana care are studii juridice care va asista comisia pe timpul sedintelor si va participa la redactarea Hotararilor.

Art. 9. Plata membrilor comisiilor de disciplina se va face pe sedinta de lucru, in conformitate cu Statutul, Regulamentul de Organizare si Functionare al OTDR precum si cu bugetul anual stabilit de catre Consiliul National.

Art. 10. 1) Sanctiunile disciplinare care pot fi stabilite de catre Comisia de disciplina, prin aplicare graduala, sunt:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) suspendarea calitatii de membru al OTDR;
- d) retragerea calitatii de membru al OTDR.

2) In functie de gravitatea faptelor, Comisia de disciplina poate stabili **aplicarea directa** a sancsiunilor cuprinse la lit.c) sau d) din prezentul art.

Art. 11. Sesizarea/reclamatia/plangerea, formulata fata de un tehnician dentar, membru OTDR, poate fi facuta in **termen de cel mult 6 luni** de la data savarsirii faptei. Plangerea, introdusa dupa implinirea acestui termen, nu va mai fi luata in considerare si va fi respinsa ca tardiv depusa.

Art. 12. 1) Sesizarile/reclamatii/plangerile indreptate impotriva unui membru al OTDR se depun la sediul OTDR personal, prin posta/curierat, prin e-mail

(office@otdr.ro) si se vor inregistra in registrul de intrari - iesiri al organizatiei.

Persoana de la sediul central al OTDR, indreptatita sa repartizeze corespondenta, va directiona sesizarile/reclamatii/plangerile inregistrate la secretariatul OTDR catre Comisia de disciplina (Presedinte si Secretar).

2) Sesizarile/reclamatii/plangerile vor fi formulate in scris, datate si semnate, si vor cuprinde urmatoarele date, considerate relevante :

- a) identitatea reclamantului/petentului si datele sale de contact;
- b) identitatea (nume,prenume,Judet), datele de contact (daca se cunosc) si faptele imputate reclamantului/paratului;
- c) dovezile pe care se sprijina sesizarea/reclamatia/plangerea;
- d) semnatura reclamantului/petentului in original.

3) In cazul sesizarilor/reclamatii/plangerilor transmise prin e-mail, documentele in original vor fi depuse la Comisia de disciplina pana la prima sedinta a acesteia, convocata cu participarea partilor din respectiva cauza. **Lipsa datelor prevazute la lit. a), b) si d) atrage respingerea plangerii.**

4) **Convocarea Comisiei de disciplina** in sedinta se face de Presedintele comisiei, astfel:

- a) in urma unei sesizari/plangeri/reclamatii din partea unei persoane fizice sau juridice primita de la secretariatul/e-mailul OTDR;
- b) la sesizarea scrisa a Presedintelui OTDR sau a BE (prin decizie)/ a CN (prin hotarare) pentru nerespectarea Regulamentului de Organizare si Functionare, a Statutului OTDR si a Codului de etica si deontologie, pentru nerespectarea deciziilor adoptate de organele de conducere ale Ordinului, precum si pentru orice fapte savarsite in cadrul profesiei sau in legatura cu profesia si/sau ordinul, care sunt de natura sa prejudicieze onoarea si prestigiul profesiei sau ale institutiei OTDR.

Art. 13. 1) Secretarul Comisiei are obligatia sa verifice daca sunt indeplinite conditiile de forma ale acesteia.

2) Daca sunt indeplinite conditiile de forma, Comisia analizeaza obiectul plangerii si stabileste daca se impune sau nu convocarea partilor/martorilor in vederea solutionarii dosarului.

3) Daca Comisia constata ca obiectul plangerii nu constituie abatere disciplinara in sensul legii si a normelor interne ale OTDR, va propune solutie de nesanctionare/clasare.

Art. 14. 1) Comisia de disciplina il va instiinta, conform art. 7 din prezentul Regulament, pe tehnicianul dentar reclamat despre faptul ca impotriva sa s-a declansat o ancheta disciplinara si ca este convocat pentru data de, ora, la sediul la care are loc sedinta Comisiei de disciplina pentru audiere.

2) La adresa de convocare adresata persoanei reclamate se va anexa o copie a sesizarii inregistrate la OTDR, cu precizarea ca se poate prezenta personal sau insotit de avocat. Aceeasi precizare se va face si reclamantului care va putea fi insotit de asemenea de avocat.

3) Partile vor fi informate si convocate cu cel putin 10 zile inaintea datei la care urmeaza sa aiba loc sedinta comisiei de disciplina. Comisia de disciplina, de comun acord cu partile, poate conveni un alt termen rezonabil la care sa aiba loc audierile. Despre acest aspect se va face mentiune in procesul-verbal de sedinta.

Art. 15. 1) Partile chemate pentru audieri la Comisia de disciplina pot da explicatii scrise, care se semneaza de parte, si/sau declaratii orale, care vor fi consemnate separat de persoana care redacteaza procesul verbal, semnate de declarant si atasate la dosarul disciplinar.

Declaratiile orale, pot fi inregistrate audio, aspect ce va fi comunicat in prealabil partilor.

2) Daca, pe parcursul derularii cercetarii disciplinare, Comisia de disciplina apreciaza ca este necesara reaudierea se va face mentiune in procesul-verbal din sedinta in care s-a hotarat acest lucru si se va dispune citarea.

3) Refuzul justificat al petentului de a se prezenta la audierea stabilita de Comisia de disciplina poate duce la suspendarea cauzei pe un termen de cel mult 60 zile. Suspendarea cauzei, prelungeste corespunzator termenul de solutionare a cauzei. Suspendarea cauzei disciplinare va fi comunicata partilor in scris, cu confirmare de primire. Daca in termen de 60 de zile petentul nu face nicio diligenta in sensul solutionarii cauzei, se considera ca a renuntat la plangerea sa si aceasta se claseaza.

4) Persoana reclamata poate solicita amanarea audierii pentru motive temeinice dar nu mai mult de 60 zile.

5) In cazul neprezentarii/refuzului paratului de a se prezenta cauza se va solutiona in lipsa.

Art. 16. 1) Cauzele disciplinare vor fi analizate de catre Comisia de disciplina, care se intruneste si poate lucra (*poate lua hotarari*) numai daca sunt prezenti la sedinta cel putin 3 dintre membrii sai. Hotararile Comisiei de disciplina, de

sanctionare sau nu, se adopta cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti.

2) Sedintele de lucru ale Comisiei de disciplina nu sunt publice. Membrii Comisiei de disciplina inclusiv partile, martorii, avocatii etc, sunt obligati sa pastreze confidentialitatea cu privire la toate datele si informatiile de care au luat cunostinta in cadrul sedintelor Comisiei. In acest sens se va semna un acord de confidentialitate la inceputul cercetarii disciplinare.

2¹) Refuzul de a semna acordul de confidentialitate este echivalent cu incalcarea Regulamentului de Organizare si functionare al Comisiei de disciplina a OTDR si in consecinta, conduce la pierderea dreptului de a participa la sedintele Comisiei de disciplina. Incalcarea principiului confidentialitatii constituie abatere disciplinara.

3) Sedintele de lucru ale comisiei de disciplina pot avea loc la sediul OTDR sau la sediile CJ ale OTDR din teritoriu precum si prin mijloace electronice care sa asigure confirmarea participarii si a votului in cazul in care nu este necesara prezenta partilor aflate in litigiu.

Art. 17. 1) Comisia de disciplina are dreptul sa solicite toate actele si masurile necesare solutionarii cauzei. Daca se constata ca nu s-au primit toate informatiile solicitate ori daca Comisia considera ca se impun clarificate unele aspecte ori imprejurari, se va face mentiune despre acestea in procesul verbal de sedinta, se vor dispune masurile ce se impun si se va fixa o noua data de intrunire a Comisiei de disciplina.

2) Procedura de investigare a cauzei disciplinare va presupune, pe langa accesul la toate documentele legate de caz, audierea partilor implicate, a martorilor si, dupa caz, cu consimtamantul partilor, se poate proceda la confruntare. Partile au dreptul la un aparator ales in baza unei procuri notariale sau delegatii avocatale.

3) Comisia de disciplina, prin Presedinte, poate solicita de la Biroul executiv si/ sau de la Departamentul executiv informatii necesare solutionarii cauzei.

Art. 18. 1) Desfasurarea sedintelor Comisiei de disciplina va fi consemnata sub forma de procese-verbale scrise de sedinta, sub sanctiunea nulitatii. Fiecare proces-verbal va fi semnat in original de catre toti membrii Comisiei de disciplina prezenti la sedinta, si va fi anexat la dosarul cauzei disciplinare.

2) După încheierea ședințelor online sau după obținerea rezultatului votului transmis de membri comisiei pe e-mail, președintele Comisiei de Disciplină comunica membrilor rezultatul iar PV se întocmește de secretar și se semnează în original de președinte având în atașament anexat voturile exprimate electronic.

Art. 19. Procesul-verbal de ședință va conține următoarele elemente:

- a) data și locul la care a avut loc ședința;
- b) membrii Comisiei de disciplină prezenți;
- c) consemnarea celor întâmplate în timpul ședinței;
- d) actele ori înscrisurile depuse la dosarul cauzei disciplinare în apărarea partilor;
- e) abaterea disciplinară și măsurile dispuse în soluționarea cauzei de către membrii Comisiei de disciplină, întemeiate în drept;
- f) în cazul în care în ședința respectivă este soluționată o cauză, procesul verbal este însoțit și de hotărârea adoptată ;
- g) semnăturile președintelui, membrilor Comisiei de disciplină, și a persoanei care a redactat procesul-verbal ;

Art. 20. În momentul la care s-au adunat toate materialele, datele și informațiile solicitate de Comisia de disciplină, dacă au fost audiate toate persoanele în cauză, dacă nu mai sunt alte aspecte de lămurit, se va face mențiune în procesul-verbal al ședinței din data respectivă despre acest aspect și comisia de disciplină va analiza toate declarațiile, probele, înscrisurile, expertizele și va adopta una dintre soluțiile stabilite de Lege, Statut, ROF și Codul de etică și deontologie al profesiei de tehnician dentar.

În procesul-verbal de ședință se vor consemna cele constatate și se va dispune soluția adoptată.

Dacă se constată că nu s-au primit toate informațiile solicitate sau dacă Comisia de disciplină consideră că se impun a fi clarificate unele aspecte ori împrejurări, se va face mențiune despre aceste aspecte în procesul-verbal de ședință, se vor dispune măsurile care se impun și se va fixa o nouă dată de întrunire a Comisiei de disciplină.

Art. 21. La individualizarea sancțiunii disciplinare pe care o stabilește, Comisia va ține seama de:

- cauzele care au determinat săvârșirea abaterii disciplinare;

- împrejurările în care aceasta a fost săvârșită;
- gradul de vinovăție;
- gravitatea și consecințele abaterii disciplinare;
- conduita membrului organizației împotriva căruia a fost formulată plângerea;
- existența unor antecedente disciplinare ale acestuia.

Art. 22. Hotărârea, care va cuprinde soluția Comisiei de disciplină, luată în cauză și consemnată în procesul verbal de ședință, va trebui să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente, respectiv:

- a) numărul hotărârii și data emiterii ei;
- b) componenta comisiei de disciplină;
- c) descrierea pe scurt a faptei ce a făcut obiectul acțiunii disciplinare;
- d) sancțiunea adoptată;
- e) temeiul legal al abaterii constatate și al sancțiunii (articolele din Legea nr. 96/2007, din Codul de Etică și Deontologie, din Statutul și Regulamentul de Organizare și Funcționare al OTDR precum și din orice alte acte care au fost încălcate ;
- f) termenul de contestare și organul/instanța competentă;
- g) numărul de exemplare redactate, semnatura președintelui comisiei de disciplină și stampila OTDR, precum și semnatura persoanei care a participat la redactarea hotărârii.

Art. 23. Comisia va soluționa dosarul disciplinar în termen de 120 zile de la înregistrarea plângerii la OTDR, în original. În cazuri speciale, cu înștiințarea partilor, termenul poate fi prelungit cu încă 60 de zile.

Art. 24. Comisia poate să propună în urma dezbaterii cazului aplicarea sau neaplicarea uneia dintre sancțiunile disciplinare, prevăzute de lege și de prezentul Regulament sau chiar clasarea sesizării, atunci când nu se confirmă îndeplinirea condițiilor pentru săvârșirea unei abateri disciplinare de competența Comisiei de disciplină.

Art. 25. Atât hotărârile de aplicare a sancțiunilor, cât și cele de respingere a plângerilor/sesizărilor/reclamațiilor vor cuprinde concluziile Comisiei de disciplină.

Art. 26. 1) Hotararea luata de Comisia de disciplina, dupa caz, se comunica atat petentului/reclamantului cat si paratului, in termen de 30 de zile de la pronuntare.

2) In hotararea cu propunere de respingere a sesizarii sau de aplicare a sanctiunii se va face mentiune despre posibilitatea persoanei care a facut sesizarea sau a paratului de a contesta aceasta decizie in termenul administrativ de 30 zile de la comunicare, prin **plangere prealabila adresata Comisiei superioare de disciplina** si depusa la sediul central al OTDR.

3) Contestatia se va inregistra si se va transmite catre Comisia Superioara de disciplina in modalitatea prevazuta la art. 12 alin.1);2); 3) din prezentul regulament.

4) Sanctiunea, ramasa definitiva, se inregistreaza in RUTD si in dosarul personal al membrului OTDR sanctionat.

5) Termenul de reabilitare a tehnicianului dentar sanctionat este de un an de zile de la inregistrarea sanctiunii in RUTD cu conditia sa nu intervina in acest interval de timp o noua sanctiune disciplinara. Reabilitarea opereaza la cerere, adresata presedintelui Comisiei de disciplina a OTDR. Presedintele Comisiei de disciplina a OTDR emite o Hotarare de admitere sau respingere (motivata) a cererii de reabilitare.

Art. 27. Impotriva deciziei Comisiei superioare de disciplina tehnicianul dentar sanctionat va putea formula actiune la instanta competenta in termen de 30 zile conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Art. 28. Pe baza procesului-verbal de sedinta a Comisiei de disciplina, atunci cand s-a finalizat cercetarea disciplinara si s-a luat o hotarare, se va intocmi un **raport** care va contine:

- prezentarea sesizarii /reclamatiei, a partilor si descrierea faptei analizate;
- probele administrate;
- hotararea ce contine abaterea si propunerea de sanctionare sau nesanctionare, dupa caz, cu precizarea temeiului de drept,
- dupa caz, organul competent pentru punerea in aplicare a propunerii de sanctionare;
- termenul de depunere a contestatiei privind Hotararea Comisiei de disciplina si indicarea organului care solutioneaza contestatia;
- dupa intocmirea **raportului** (*in trei exemplare originale*) ancheta disciplinara se considera terminata. Un exemplar al raportului se va transmite catre

Presedintele OTDR, un al doilea ramane la dosarul cauzei respective, iar al treilea se va trimite catre CJ/CMB sau CN in scopul aplicarii sanctiunilor (dupa caz) atunci cand prin hotararea luata de catre Comisia de disciplina s-a propus sanctionarea tehnicianului dentar – membru OTDR, iar hotararea a ramas definitiva.

Dispozitii finale

Art. 29. Toate adresele sau comunicările, adresate de catre Comisie se vor trimite prin intermediul oricarei metode de comunicare prin care se poate asigura confirmarea primirii corespondentei. Un exemplar al adreselor sau comunicărilor se va pastra la dosarul cauzei disciplinare impreuna cu dovada de primire sau de inmanare.

Art. 30. 1) In mod exceptional, membrii OTDR sunt obligati ca, atunci cand se gasesc intr-o situatie conflictuala, litigioasa, legata de exercitarea profesiei de tehnician dentar, in contradictie cu alt membru al ordinului, inainte de orice alt demers sa apeleze la **medierea Comisiei superioare de disciplina** din cadrul OTDR.

2) In aceste cazuri, Comisia superioara de disciplina va convoca profesionistii in litigiu si, pe baza probelor administrate de catre acestia, va incerca solutionarea amiabila a litigiului.

3) La terminarea procedurilor de mediere, Comisia superioara de disciplina va incheia un proces-verbal in care va consemna situatia de fapt, pozitiile profesionistilor implicati, probele administrate si rezultatul final. Procesul-verbal va fi semnat de catre membrii Comisiei superioare de disciplina si de catre profesionisti.

4) In situatia in care Comisia superioara de disciplina nu va putea solutiona pe cale amiabila conflictul, **la cererea** tehnicianului dentar care a facut sesizarea va trimite cauza spre solutionare catre Comisia de disciplina.

5) Comisia de disciplina astfel sesizata, pe baza probelor administrate de parti, va putea propune una dintre sanctiunile prevazute de prezentul regulament, atunci cand este cazul, si va comunica ambelor parti hotararea luata.

6) Hotararea Comisiei de disciplina va putea fi atacata **direct** la instanta competenta in termen de 30 zile conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Art. 31. Prezentul regulament se completeaza in mod corespunzator cu

dispozitiile Legii nr. 96/2007, republicata, modificata si completata, a Codului de Etica si Deontologie, a Regulamentului de Organizare si Functionare si a Statutului OTDR.

Art. 32. Prezentul regulament se aplica si in cazul cererilor in curs de solutionare la data adoptarii lui.

Presedinte Comisia de disciplina,



A handwritten signature in blue ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "ORDINUL TEHNICIENILOR DENTARI" at the top and "DIN ROMANIA" at the bottom. The center of the stamp features a stylized logo consisting of intertwined letters, likely "OTDR".